

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"Телерадиоинформационный центр"**

П Р И К А З

19 июля 2018 года № 32

*Об утверждении Порядка процедуры
уведомления работодателя о случаях
склонения работника к совершению
коррупционных правонарушений в
МБУ «Телерадиоинформационный центр»*

В соответствии с ч.5 ст.9, Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ "О противодействии коррупции", во исполнение п.1 протокола заседания Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Республики Коми №9 от 12.04.2018 г.,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников МБУ «Телерадиоинформационный центр» к совершению коррупционных правонарушений согласно приложению 1.
2. Утвердить форму журнала регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (приложение 2).
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБУ «Телерадиоинформационный центр»



Е.С.Лузай

С приказом ознакомлена:

ФИО	Дата	Подпись
Лузай Е.С.	19. 07 18	<i>Е.С. Лузай</i>

Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников МБУК «Центр культурного наследия и традиционного народного творчества» к совершению коррупционных правонарушений

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников МБУ «Телерадиоинформационный центр» (далее МБУ «ТРИЦ»), к совершению коррупционных правонарушений, разработан в соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", во исполнение пункта 1 протокола заседания Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Республики Коми № 9 от 12.04.2018 года и регламентирует процедуру уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников МБУ «ТРИЦ» к совершению коррупционных правонарушений, а также регистрации такого уведомления и организации проверки содержащихся в нем сведений.

1.2. Обязанность уведомлять работодателя обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, возлагается на директора МБУ «ТРИЦ».

1.3. Работник, которому стало известно о факте обращения к иным работникам в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом директора МБУ «ТРИЦ» или ответственного за работу по профилактике коррупционных правонарушений, в соответствии с настоящим Порядком.

1.4. Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений осуществляется работником в письменной форме произвольно не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения к работнику в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений путем передачи уведомления директору МБУ «ТРИЦ» или ответственному лицу за работу по профилактике коррупционных правонарушений, а также возможно направление такого уведомления администрации МБУ «ТРИЦ» посредством почтовой связи.

1.5. В случае нахождения работника в служебной командировке, в отпуске, вне места нахождения организации, он обязан в течение суток с момента прибытия к месту осуществления своей трудовой функции письменно уведомить директора МБУ «ТРИЦ» или ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных правонарушений о факте склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

1.6. В уведомлении о факте склонения к совершению коррупционных правонарушений указывается следующие сведения:

- 1) должность, фамилия, имя, отчество директора учреждения, на имя которого направляется уведомление;
- 2) фамилия, имя, отчество, должность, номер телефона работника;
- 3) все известные сведения о лице, склоняющем к совершению коррупционного правонарушения;
- 4) сущность предполагаемого коррупционного правонарушения;
- 5) способ склонения к совершению коррупционного правонарушения;
- 6) дата, место, время склонения к совершению коррупционного правонарушения;
- 7) обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения;
- 8) дополнительные имеющиеся по факту склонения к совершению коррупционного правонарушения документы. Уведомление должно быть лично подписано работником с

указанием даты его составления.

1.7. К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения к работнику в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

1.8. В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" невыполнение работником требований Порядка является правонарушением, влекущим его увольнение либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Прием и регистрация уведомлений

2.1. Прием и регистрация уведомлений осуществляется:

- ответственным лицом за работу по профилактике коррупционных правонарушений.

2.2. Уведомление регистрируется в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (далее - Журнал) (приложение 2 к настоящему Приказу). Журнал должен быть зарегистрирован, прошит, пронумерован и заверен печатью и подписью ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений лица. В Журнал вносится запись о регистрационном номере уведомления, дате и времени регистрации уведомления; фамилии, имени, отчестве; документе, удостоверяющем личность; должности; телефоне работника, представившего уведомление; кратком содержании и количестве листов уведомления; фамилии, имени, отчестве работника, зарегистрировавшего уведомление и его подписи.

2.3. На уведомлении ставится отметка о его поступлении, в котором указываются дата поступления и входящий номер. Работник, регистрирующий уведомление, делает его копию с датой и входящим номером, и передает его лицу подавшему данное уведомление.

2.4. После регистрации уведомления в Журнале, оно передается на рассмотрение директору МБУ «ТРИЦ» не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации уведомления.

2.5. Отказ в регистрации уведомления не допускается.

3. Организация проверки содержащихся в уведомлениях сведений

3.1. Зарегистрированное уведомление в тот же день передается на рассмотрение директору МБУ «ТРИЦ» или лицу, его замещающему, для принятия решения об организации проверки содержащихся в нем сведений.

3.2. Директор или лицо, его замещающее, по результатам рассмотрения уведомления принимает решение об организации проверки содержащихся в уведомлении сведений и назначает ответственное лицо за проведение проверки факта обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений должностное лицо.

3.3. Организация проверки сведений о фактах склонения работника к совершению коррупционных правонарушений или о ставших известными фактах обращения к иным работникам с аналогичной целью осуществляется:

- директором МБУ «ТРИЦ»;

- ответственным за работу по профилактике коррупционных правонарушений.

3.4. При проведении проверки представленных сведений лица, ответственные за работу по профилактике коррупционных правонарушений, вправе:

- проводить беседы с работником, подавшим уведомление (указанным в уведомлении);

- получать от работника пояснения по сведениям, изложенным в уведомлении;

- изучать представленные работником материалы;

- получать информацию по обстоятельствам, указанным в уведомлении, у других физических лиц посредством проведения бесед и представления с их согласия письменных пояснений и документов;

- совершения иных действий и мероприятий, предусмотренных действующим законодательством, ведомственными и локальными актами.

3.5. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, осуществляется должностными лицами, ответственными за работу по профилактике коррупционных правонарушений, в пределах своих полномочий в срок, не превышающий 10 дней с даты регистрации уведомления в Журнале. По окончании проверки материалы проверки вместе с прилагаемыми документами представляются должностными лицами, ответственными за работу по профилактике коррупционных правонарушений, для принятия решения об обращении в правоохранительные органы.

3.6. Должностные лица, ответственные за работу по профилактике коррупционных правонарушений, в течение 7 дней уведомляют работника, направившего уведомление, о принятом решении.